

Số: 156/KH-THCSTU

Tân Ước, ngày 09 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội; Công văn số 3096/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp Trung học cơ sở (THCS);

Công văn số 630/KH-GDĐT ngày 7/9/2023 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp THCS.

Trường THCS xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**I. Mục đích, yêu cầu.**

- Thực hiện và từng bước hoàn thành các chỉ tiêu đối với giáo dục THCS mà Đại hội Đảng bộ huyện Thanh Oai lần thứ XXIII đã đề ra.
- Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến của các dịch bệnh nếu có.
- Triển khai chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 6, 7, 8; chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng; chuẩn bị việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9 từ năm học 2024-2025.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phương pháp giáo dục STEM; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động giáo dục trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giáo dục mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9 thể hiện qua kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT phổ thông và chuyên, kết quả các cuộc thi chọn học sinh giỏi.

5. Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học, chuyển đổi số, đặc biệt là quản lý cơ sở vật chất, công tác dạy và học, các hoạt động phục vụ công tác dạy và học; tăng cường bố trí ngân sách từ nguồn chi khác để thực hiện mua sắm, sửa chữa nhỏ kịp thời phục vụ dạy và học, đảm bảo hoạt động của thư viện. Tiếp tục đưa sinh hoạt chuyên môn đi vào nề nếp, có hiệu quả, tránh hình thức, chú trọng việc sinh hoạt chuyên môn liên trường, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Tiếp tục thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc. Tăng cường quản lý các CSGD ngoài công lập; Phát huy vai trò, thế mạnh của các CSGD ngoài công lập về chuyên môn của giáo viên, chất lượng môn Tiếng Anh, Tin học của học sinh, các kì thi quốc tế của học sinh.

6. Tham mưu rà soát, quy hoạch, phát triển mạng lưới trường lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, giữ vững phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

7. Thực hiện có hiệu quả hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Thanh Oai về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS; Khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm học trước, quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

8. Năm học 2023-2024, tiếp tục thực hiện chủ đề năm học là: “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

## II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

### 1. Quy mô trường, lớp, học sinh

| Khố<br>i          | Số<br>lớp | Số<br>HS   | Số<br>HS<br>nữ | Số<br>HSG<br>cấp<br>huyện | Số<br>HSG<br>cấp<br>TP | Học lực      |            |                |           | Hạnh kiểm  |           |            |           |
|-------------------|-----------|------------|----------------|---------------------------|------------------------|--------------|------------|----------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|                   |           |            |                |                           |                        | Giỏi<br>/Tốt | Khá        | TB<br>/Đạ<br>t | Y/C<br>Đ  | Tốt        | Khá       | TB/<br>Đạt | Y/C<br>Đ  |
| 6                 | 3         | 91         | 52             | 18                        |                        | 9            | 41         | 40             | 01        | 81         | 8         | 01         | 01        |
| 7                 | 3         | 91         | 41             | 20                        |                        | 16           | 44         | 29             | 02        | 79         | 8         | 04         | 0         |
| 8                 | 2         | 83         | 46             | 13                        |                        | 21           | 48         | 13             | 01        | 73         | 8         | 02         | 0         |
| 9                 | 2         | 69         | 30             | 7                         | 0                      | 6            | 46         | 17             | 00        | 62         | 7         | 00         | 0         |
| <b>Cộng<br/>g</b> | <b>10</b> | <b>334</b> | <b>169</b>     | <b>58</b>                 | <b>0</b>               | <b>52</b>    | <b>179</b> | <b>99</b>      | <b>04</b> | <b>295</b> | <b>31</b> | <b>07</b>  | <b>01</b> |

### *Kết quả giáo dục đối với lớp 9*

|    | Số<br>HS | Số<br>HS<br>nữ | Số tốt<br>nghiệ<br>p | Số đõ<br>vào lớp<br>10<br>công<br>lập | Số đõ<br>vào lớp<br>10 tư<br>thực | Số học<br>lớp 10<br>GDTX | Số học<br>nghề<br>(có học<br>THPT) | Số học<br>nghề<br>(không<br>học<br>THPT) | Số HS<br>không<br>đi học<br>tiếp |
|----|----------|----------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|
| SL | 69       | 43             | 69                   | 45                                    | 8                                 | 4                        | 12                                 | 0  | 0                                |
| %  | 100      | 62,3           | 100                  | 65,2                                  | 11,6                              | 5,8                      | 17,4                               | 0  | 0                                |

### 2. Kết quả đạt được

- Trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1.

- Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên đội mạnh cấp Huyện.
- Thư viện đạt danh hiệu thư viện Tiên tiến.

+ Những thành tích của nhà trường:

\* *Thành tích của CB, GV, NV*

- Đạt danh hiệu CSTĐ CS: 03 đồng chí
- Đạt danh hiệu LĐTT: 23 đồng chí

\* *Thành tích của học sinh:*

- Học sinh giỏi TDTT cấp TP: 01 học sinh.
- Học sinh giỏi cấp Huyện: 58 học sinh.

\* *Xếp loại TĐ cuối năm học của Nhà trường:*

- Xếp thứ: 15/21
- Đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến".

### **3. Đánh giá chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023**

\* **Mặt mạnh:**

- Về chất lượng giáo dục đại trà: Đạt so với kế hoạch đề ra.
- Tham gia tất cả các cuộc thi đua do ngành giáo dục tổ chức.
- CBGVNV và học sinh nhà trường đoàn kết, đồng thuận cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chất lượng học sinh thi vào lớp 10 xếp thứ 7/21 trường trong toàn huyện.

\* **Tồn tại:**

- Năng lực, nghiệp vụ chuyên môn của CB, GV còn chưa đồng đều, số CB, GV có tay nghề cao không nhiều.
- Sức khỏe của đồng chí Hiệu trưởng và một số giáo viên không ổn định; nhiều CBGVNV ở xa trường.
- Một bộ phận không nhỏ học sinh chưa chăm học, còn một số học sinh hư.
- Cha mẹ học sinh đi làm ăn xa, các con ở với ông bà dẫn đến không sát sao được việc học tập của con em mình.

\* **Phương án khắc phục những tồn tại:**

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên
- Tạo điều kiện làm việc thuận lợi cho các đồng chí nhà ở xa trường.
- Phối hợp với BCH Công đoàn quan tâm về tinh thần và vật chất để nâng cao sức khỏe của CBGVN NV trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh bằng việc phụ đạo học sinh yếu vào chiều thứ 7 hàng tuần.

- Tăng cường thông tin hai chiều giữa cha mẹ học sinh và nhà trường qua ứng dụng eNetViet.

### III. Tình hình của nhà trường năm học 2023 - 2024

#### 1. Quy mô trường, lớp, học sinh

| Khối        | Số lớp    | Tổng số HS | Số HS nữ   | Số đi     | Số đến    | Bình quân HS/lớp | Số HS lưu ban | Con Dân tộc | Hoàn cảnh KK | Số HS chậm tiến | Số HS k/tật | Số HS 2 buổi/ngày |
|-------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 6           | 3         | 122        | 56         | 04        | 02        | 40,6             | 01            | 01          | 02           | 01              | 0           | 0                 |
| 7           | 3         | 91         | 52         | 01        | 01        | 30,3             | 01            | 0           | 05           | 02              | 01          | 0                 |
| 8           | 2         | 90         | 41         | 0         | 0         | 45               | 01            | 0           | 0            | 01              | 0           | 0                 |
| 9           | 2         | 82         | 46         | 01        | 01        | 41               | 0             | 0           | 03           | 01              | 01          | 0                 |
| <b>Cộng</b> | <b>10</b> | <b>385</b> | <b>195</b> | <b>06</b> | <b>03</b> | <b>38,5</b>      | <b>03</b>     | <b>0</b>    | <b>10</b>    | <b>05</b>       | <b>02</b>   | <b>0</b>          |

#### 2. Đội ngũ CBQL, GV, NV

| T | T           | TS        | Nữ        | Đảng viên | Biên chế  | Hợp đồng |          | Trình độ đào tạo |           |          |          |          |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------------------|-----------|----------|----------|----------|
|   |             |           |           |           |           | Hu yện   | Trường   | Trên ĐH          | ĐH        | CĐ       | TC       | Khác     |
| 1 | CBQL        | 2         | 2         | 2         | 2         | 0        | 0        | 0                | 2         | 0        | 0        | 0        |
| 2 | Giáo viên   | 16        | 14        | 10        | 16        | 0        | 01       | 0                | 14        | 2        | 0        | 0        |
| 3 | Nhân viên   | 8         | 5         | 6         | 3         | 5        | 0        | 0                | 5         | 0        | 3        | 0        |
|   | <b>Cộng</b> | <b>26</b> | <b>21</b> | <b>18</b> | <b>21</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>0</b>         | <b>21</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |

#### 3. Điều kiện về cơ sở vật chất

\* Phòng học: 12 phòng học. Xây mới và đưa vào sử dụng năm 2022

\* Phòng bộ môn: 08 phòng (2 KHTN; 1 KHXH; 1 Công nghệ, 1 Ngoại ngữ, 1 Tin học; 1 Âm nhạc; 1 Mỹ thuật), đã có trang thiết bị.

\* Khối quản trị hành chính: gồm 01 phòng hiệu trưởng, 01 phòng phó hiệu trưởng, 01 phòng Hội đồng, 01 văn phòng, 01 phòng đa năng, 01 phòng công đoàn, 01 phòng thư viện, 01 phòng Y tế, 01 nhà kho, 02 phòng công vụ, 01 phòng đoàn đội, 02 phòng tổ chuyên môn, 01 phòng truyền thống, 01 phòng tham vấn học đường, 01 phòng bảo vệ.

- Có nhà tập đa năng diện tích 320m<sup>2</sup>.

- Có sân tập thể thao cho học sinh riêng diện tích 1000m<sup>2</sup>.

- Máy tính dành cho học sinh: 21 máy.

- Máy tính dùng cho quản lý và giảng dạy: 8 máy.

- Có 1 màn hình thông minh (phòng Ngoại ngữ).

- Màn hình Tivi: 9 cái.

- Máy chiếu: 4 cái.

- Có hệ thống Camera giám sát.

- Có 02 máy chiếu, 2 máy vi tính dành cho giáo viên (Đã hết khấu hao).

#### 4. Các tổ chức Đảng, đoàn thể

- Nhà trường có Chi bộ gồm 18 đảng viên. Trong đó: BGH: 02 (Chính thức: 02); Giáo viên: 10 (Chính thức: 10); Nhân viên biên chế: 03 (Chính thức: 03); Nhân viên hợp đồng 68: 03 (Chính thức 03); Chi bộ đạt danh hiệu "Trong sạch vững mạnh" năm 2023.

- Công đoàn nhà trường gồm 26 công đoàn viên;

- Chi đoàn gồm 08 đoàn viên là giáo viên, nhân viên.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường gồm 10 ông, bà do Ban đại diện CMHS các lớp bầu ra.

### IV. Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

#### 1. Các chỉ tiêu

| TT | Nội dung hoạt động giáo dục  | Kết quả 2022 – 2023 | Chỉ tiêu 2023 – 2024 | Ghi chú  |
|----|------------------------------|---------------------|----------------------|----------|
| 1  | Tỷ lệ phổ cập giáo dục       | 100%                | 100%                 | Mức độ 3 |
| 2  | Tỷ lệ XL hạnh kiểm: Tốt      | 88,3%               | 86,8%                | 334      |
|    | Khá                          | 9,2%                | 10,4%                | 40       |
|    | Trung bình/Đạt               | 2,0%                | 2,3%                 | 9        |
|    | Yếu/CĐ                       | 0,5                 | 0,5                  | 2        |
| 3  | Tỷ lệ XL học lực: Giỏi/Tốt   | 15,6%               | 14,3%                | 55       |
|    | Khá                          | 53,6%               | 53,2                 | 205      |
|    | Trung bình/Đạt               | 29,6%               | 31,2%                | 120      |
|    | Yếu/CĐ                       | 1,2%                | 1,3%                 | 5        |
| 4  | Tỉ lệ lên lớp thẳng          | 99,7%               | 98,7%                | 380      |
|    | Tỉ lệ lên lớp (sau thi lại)  | 0,3%                | 0,6%                 | 3        |
| 5  | Tốt nghiệp THCS              | 100%                | 100%                 | 82 HS    |
| 6  | <b>Tuyển sinh vào lớp 10</b> |                     |                      |          |
|    | - Vào chuyên (a)             | 0%                  | 0 %                  | 0        |
|    | - Vào lớp 10 công lập (b)    | 65,2%               | 63,4%                | 52 HS    |
|    | (Cộng a+b)                   | 65,2%               | 63,4%                | 52 HS    |
|    | - Vào lớp 10 GDTX            | 5,6%                | 6,1%                 | 5 HS     |
|    | - Vào lớp 10 tư thục         | 9,8%                | 12,2%                | 10 HS    |
|    | - Học nghề: Học nghề có CTPT | 18,2%               | 18,3%                | 15 HS    |
|    | Học nghề không có CTPT       | 0%                  | 0%                   | 0        |
|    | - Đi vào lao động            | 0%                  | 0%                   | 0 HS     |
|    | - Điểm TB vào lớp 10 THPT    | 29,12               | 30,71                |          |
| 7  | <b>Học sinh giỏi</b>         |                     |                      |          |

| TT | Nội dung hoạt động giáo dục   | Kết quả 2022 – 2023 | Chỉ tiêu 2023 – 2024 | Ghi chú                             |
|----|-------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|
|    | - SL giải cá nhân cấp huyện   | 58 giải             | 60 giải              | 1 Nhất, 1 Nhì, 2 Ba (Còn lại là KK) |
|    | - SL giải cá nhân cấp TP      | 01 giải             | 01 giải              | 1 KK                                |
|    | - SL giải cá nhân cấp QG      | 0 giải              | 0                    | 0                                   |
|    | <b>Giáo viên giỏi</b>         |                     |                      |                                     |
| 8  | - SL giải cá nhân cấp huyện   | 0 giải              | 3 giải               | Giải KK                             |
|    | - SL giải cá nhân cấp TP      | 0 giải              | 01 giải              | Giải KK                             |
|    | - SL giải cá nhân cấp QG      | 0 giải              | 0 giải               |                                     |
|    | <b>Sáng kiến kinh nghiệm</b>  |                     |                      |                                     |
| 9  | - Cấp huyện                   | 9                   | 9                    |                                     |
|    | - Cấp thành phố               | 0                   | 1                    |                                     |
| 10 | Tỷ lệ CB, GV, NV là Đảng viên | 66,7%               | 69,2%                | KN mới: 01                          |

## 2. Đăng ký danh hiệu thi đua

### a. Tập thể:

- Nhà trường:
- + Xếp thi đua thứ 14
- + Tập thể lao động tiên tiến.
- + Thư viện đạt Tiên tiến.
- Chi bộ: Chi bộ đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2024
- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên Đội: Mạnh cấp Huyện.

### b. Cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 3 đ.c
- Lao động tiên tiến: 26/26 đồng chí.

## 3. Các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học

- Thực hiện và từng bước hoàn thành các chỉ tiêu đối với giáo dục THCS mà Đại hội Đảng bộ huyện Thanh Oai lần thứ XXIII đã đề ra.
- Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến của các dịch bệnh nếu có.
- Triển khai chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 6, 7, 8; chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng; chuẩn bị việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9 từ năm học 2024–2025.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phương pháp giáo dục STEM; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động giáo dục trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, giáo dục mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9 thể hiện qua kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT phổ thông và chuyên, kết quả các cuộc thi chọn học sinh giỏi.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, quản trị trường học, chuyển đổi số, đặc biệt là quản lý cơ sở vật chất, công tác dạy và học, các hoạt động phục vụ công tác dạy và học; tăng cường bố trí ngân sách từ nguồn chi khác để thực hiện mua sắm, sửa chữa nhỏ kịp thời phục vụ dạy và học, đảm bảo hoạt động của thư viện. Tiếp tục đưa sinh hoạt chuyên môn đi vào nề nếp, có hiệu quả, tránh hình thức, chú trọng việc sinh hoạt chuyên môn liên trường, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Tiếp tục thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc.

- Tham mưu rà soát, quy hoạch, phát triển mạng lưới trường lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, giữ vững phổ cập giáo dục mức độ 3.

- Thực hiện có hiệu quả hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Thanh Oai về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS; Khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm học trước, quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Năm học 2023-2024, tiếp tục thực hiện chủ đề năm học là: “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

## **B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Thực hiện Chương trình GDPT bảo đảm chất lượng, hiệu quả**

#### ***1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học***

##### *a. Nhiệm vụ*

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học

2017-2018; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022) và Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Lưu ý thêm một số nội dung sau:

*1.1.1. Đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2018:*

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học theo các mạch nội dung của chương trình môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì, phù hợp với việc phân công giáo viên, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo kế hoạch dạy học (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Đối với nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Căn cứ vào nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội, phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

Với lớp 6, 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn và gửi cơ sở.



Với lớp 8: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2021-2022.

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí: Căn cứ tình hình giáo viên của nhà trường, Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung, Hiệu trưởng phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

- Đối với môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung: Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

#### *1.1.2. Đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2006:*

Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/SGDDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý bổ trợ các nội dung theo Chương trình GDPT 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Công văn số 94/SGDDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Đối với môn Ngoại ngữ: Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp để tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình thí điểm dạy Tiếng Anh tích hợp trong các môn học khác (Toán và các môn Khoa học) bằng Tiếng Anh, đáp ứng lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018, đối với các lớp 6, 7, 8.

1.1.3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù,

loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biên đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng, tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản; giáo dục kỹ năng thoát hiểm khi gặp tình huống nguy hiểm; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

1.1.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025; tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục THCS duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

1.1.5. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục.

1.1.6. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy đại trà Tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội.

*b. Giải pháp.*

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Thực hiện tốt nội dung chuyên đề đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn do PGD triển khai. Các tổ nhóm chuyên môn chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học và các chủ đề tích hợp, liên môn, họp bàn với nhóm, tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, phát huy được năng lực của học sinh trong nhà trường. Chú trọng giao nhiệm vụ học tập cho học sinh ở ngoài lớp học và ở nhà để học sinh có thói quen luôn chủ động tích cực, thích ứng với hình thức học trực tuyến khi có dịch bệnh.

- Đầu năm học, rà soát có số liệu về số học sinh yếu kém, học sinh thuộc hộ nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, thông báo tới giáo viên bộ môn của mỗi lớp để giáo viên quan tâm, động viên các em vươn lên trong học tập. Tổ chức phụ đạo cho các em vào chiều thứ 7 hàng tuần.

- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các khối. Định hướng phát huy thế mạnh các môn học của nhà trường. Phân công các đồng chí giáo viên có trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm vững vàng bồi dưỡng các đội tuyển. Tổ chức bồi dưỡng 2 đến 3 buổi trên tuần (*chiều T3, T5 và 1 buổi sau giờ học thêm trong tuần*)

- Xây dựng kế hoạch dạy tự chọn môn Toán, môn Ngữ văn: 1 tiết/tuần.

- Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu dạy các môn KHTN, KHXH.

- Tăng cường công tác dự giờ học thêm, đảm bảo đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Xây dựng nội quy học sinh, kịp thời điều chỉnh với thực tế khi địa phương, xã hội khi có biến động. BGH, BCH liên đội, chi đoàn phối kết hợp lớp trực tuần kiểm tra đột xuất, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy của học sinh; đánh giá nhận xét vào buổi giao ban GVCN thứ 7 hàng tuần; có hình thức khen thưởng kịp thời, nhắc nhở phù hợp vào giờ chào cờ thứ 2 đầu tuần. Lồng ghép việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh vào các giờ học các hoạt động giáo dục. Thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh mỗi tháng 1 chủ đề vào giờ chào cờ. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của trường học an toàn, thân thiện và bình đẳng. Cử cán bộ giáo viên làm công tác tham vấn tâm lý cho học sinh. Đề trường học hình thành phát triển là một “ngôi trường hạnh phúc”.

## **1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

### **a. Nhiệm vụ:**

1.2.1. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân

thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

1.2.2. Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Thực hiện kế hoạch tổ chức liên hoan học xướng học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

1.2.3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

*b. Giải pháp thực hiện:*

- 100% giáo viên soạn giáo án dạy học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả trên lớp và ngoài giờ học.

- Giáo án dạy trên lớp, giáo án dạy thêm có hoạt động rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu, tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới vào đời sống.

- Ứng dụng CNTT vào các giờ dạy, các hoạt động giao nhiệm vụ: Phát động phong trào “ứng dụng CNTT trong giảng dạy”, mỗi giáo viên có ít nhất 1 bài dạy ứng dụng CNTT trên tuần, tích cực giao bài trên trang Hanoi study; Thông báo các hoạt động chung trên nhóm zalo của lớp. Phối kết hợp với CM học sinh đôn đốc ý thức học tập, giáo viên hướng dẫn học sinh các phương pháp học tập, báo kết quả học tập, thực hiện chuyên cần của học sinh thông qua eNetviet; Ứng dụng phần mềm Smart school trong giảng dạy.

**1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

*a. Nhiệm vụ.*

1.3.1. Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6,7, 8); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 9). Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc

mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2786/SGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2020 Sở GDĐT.

1.3.2. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn: Việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6, 7, 8 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với lớp 9 khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử: Tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn: Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá

bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

1.3.3. Việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

1.3.4. Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

*b. Giải pháp thực hiện.*

- Phổ biến tới giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6,7,8); Thông tư số 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 9).

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá thường xuyên đối với học sinh. Đa dạng hóa hình thức kiểm tra đánh giá thường xuyên : qua hồ sơ học tập; vở học; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập; đánh giá qua quá trình học tập của học sinh.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ đối với các môn Toán, Văn, Anh theo đề của PGD. Với các môn còn lại thi theo đề của trường, theo kế hoạch kiểm tra đã được nhà trường phê duyệt, công tác ra đề thực hiện đúng qui trình, bảo mật đề thi, coi, chấm thi đảm bảo khách quan.

#### **1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng**

##### *a. Nhiệm vụ.*

1.4.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025"; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT; 100% các trường THCS triển khai phương pháp giáo dục STEM đối với các môn khoa học tự nhiên lớp 6, 7, 8, 9.

1.4.2. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp.

##### *b. Giải pháp thực hiện*

- Đảm bảo 100% HS tham gia học nghề.

- Phối hợp với trung tâm KTTH hướng nghiệp huyện Thanh Oai, đảm bảo dạy đủ các tiết . Tăng cường kỹ năng thực hành, ứng dụng vào cuộc sống hàng ngày. Thực hiện tốt tư vấn nghề nghiệp cho HS

#### **1.5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi, hội thi**

##### *a. Nhiệm vụ.*

Tổ chức các kì thi cấp huyện, tham gia các kì thi cấp thành phố, cấp quốc gia (nếu có) theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; kì thi chọn học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa và môn khoa học; kì thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học...;

Phối hợp với Huyện Đoàn tổ chức các cuộc thi, hội thi cấp huyện; tham gia các cuộc thi, hội thi cấp thành phố, cấp quốc gia: Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; hội thi Tin học trẻ không chuyên...

Tổ chức Kì thi Olympic các môn văn hóa cấp huyện lớp 6, 7, 8; phối hợp với các đơn vị chủ quản tổ chức các kì thi qua internet như Đấu trường Toán học, Violympic, IOE... trên tinh thần tự nguyện, không thu phí.

Tổ chức các cuộc thi đấu thể dục thể thao cấp trường, chọn cử vận động viên thi đấu cấp Huyện theo hướng dẫn của Huyện.

Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện môn Giáo dục công dân, Địa lý, Thể dục; chọn cử giáo viên tham dự hội thi cấp thành phố ở năm học tiếp theo.

#### *b. Giải pháp thực hiện*

- Đối với các cuộc thi của giáo viên: Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch các cuộc thi ngay khi có công văn; Phối hợp với công đoàn động viên để các đồng chí giáo viên tham gia dự thi nhiệt tình, tâm huyết, sáng tạo, hiệu quả:

+ Công đoàn: Phát động cuộc thi trong 100% GV dạy môn thi đồng thời quan tâm, động viên cán bộ công đoàn tham gia thi.

+ Tổ chuyên môn đầu tư thời gian xây dựng, góp ý, hỗ trợ để giáo viên dự thi được hiệu quả nhất.

+ Giáo viên: Nêu cao tinh thần quyết tâm và ý thức trách nhiệm đối với chuyên môn đặc biệt đối với bộ môn dự thi.

+ Chuẩn bị một biện pháp theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi, trong đó:

- Nội dung biện pháp do chính giáo viên đúc rút, sáng tạo, áp dụng trong thực tế giảng dạy môn học nhằm góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học của cá nhân tại các nhà trường như: đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; dạy học gắn liền với sản xuất kinh doanh; dạy học gắn liền với di sản; đổi mới kiểm tra đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học;... hướng tới phát triển phẩm chất năng lực của người học.

- Đối với các cuộc thi của học sinh:

+ Ban Giám hiệu: Xây dựng kế hoạch chỉ đạo và lựa chọn, phân công các GV giàu kinh nghiệm trực tiếp giảng dạy đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, khoa học kĩ thuật. Quan tâm kịp thời (chế độ, phân công nhiệm vụ) đối với GV được phân công dạy đội tuyển, câu lạc bộ

+ Tổ chuyên môn: Thành lập các đội tuyển HSG, câu lạc bộ các môn học và lên kế hoạch bồi dưỡng.



+ Khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên tinh thần tự nguyện.

+ Phối hợp CMHS quan tâm, tạo điều kiện cho các con ôn luyện đạt kết quả tốt nhất có thể.

+ Thành lập đội tuyển HSG lớp 9 từ tuần 1 tháng 9, tổ chức ôn tập; tuyển chọn đội tuyển chính thức vào tuần 1 tháng 10 để dự thi cấp huyện.

+ Tổ chức câu lạc bộ các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học lớp 6,7,8 từ tuần 1 tháng 2, tổ chức ôn tập; tuyển chọn đội tuyển chính thức vào tuần tháng 3 để dự thi cấp Huyện

## **2. Phát triển mạng lưới trường, lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục**

### **2.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp**

2.1.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học. Chủ động triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị trường học để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

2.1.2. Tham mưu UBND huyện tiếp tục đầu tư nguồn lực, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác kiểm định chất lượng; hoàn thành việc đánh giá, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch.

#### 2.1.3. Triển khai Đề án phát triển trường chất lượng cao

Tham mưu UBND huyện tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/HU ngày 10/5/2021 của Huyện uỷ Thanh Oai về nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, tập trung xây dựng trường công lập chất lượng cao huyện Thanh Oai giai đoạn 2021 - 2025; đầu tư nguồn lực, đội ngũ để phát triển mô hình trường chất lượng cao, tạo môi trường giáo dục tốt có chất lượng để thu hút học sinh học tập.

### **2.2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS**

#### *a. Nhiệm vụ*

2.2.1. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT quy định về chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2.2.2. Sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

2.2.3. Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ở các cấp theo dõi phổ cập giáo dục. Tăng cường huy động các đối tượng diện phổ cập giáo dục THCS đi học; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp

khắc phục. Phối hợp với UBND xã Tân Ước làm tốt công tác PCGD tại địa phương.

*b. Giải pháp thực hiện.*

- Phân công 01 đ/c Phó Hiệu trưởng nhà trường tham gia Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục của xã và cập nhật số liệu trẻ đến độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn, trẻ trong độ tuổi THCS chuyển đến, chuyển đi làm cơ sở cho công tác tuyển sinh hàng năm.

- Phân công cán bộ, giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục.

- Tích cực huy động các đối tượng trong diện PCGD THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân HS bỏ học và có giải pháp khắc phục nhằm duy trì sĩ số HS. Phối hợp với trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông.

### **3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

#### **3.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

##### *a. Nhiệm vụ.*

##### 3.1.1. Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng GDĐT; chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Ngoại ngữ, Khoa học tự nhiên, Tin học, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lí đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên THCS theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên THCS theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

- Bảo đảm hệ thống quản lý học tập (LMS) và cấp tài khoản cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý để thực hiện các nội dung tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán và đại trà triển khai Chương trình GDPT 2018 và tổ chức thực hiện các chương trình thường xuyên theo quy định của Bộ GDĐT.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán; triển khai tập huấn, bồi dưỡng đại trà tại các địa phương, nhà trường theo quy định của Bộ GDĐT..

### 3.1.2. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong chương trình.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở GDPT đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và toàn huyện.

- Chủ động phối hợp với Học viện Quản lý giáo dục và các trường Đại học sư phạm Hà Nội, Đại học Giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Thủ đô... trong việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cho địa phương nhất là giáo viên các môn: Tin học, Ngoại ngữ, Nghệ thuật, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh THCS.

#### *b. Giải pháp thực hiện*

- Chủ động trong việc rà soát đội ngũ, kiểm tra nội bộ và bồi dưỡng GV, CBQL để bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu và chất lượng đáp ứng yêu cầu công việc.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, của từng cá nhân ngay từ đầu năm học; CBGVNV trong nhà trường ký cam kết ”học tập suốt đời để phát triển bản thân”

- Tạo điều kiện để CBQL, GV tham gia các khóa học về quản lý giáo dục, bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao năng lực quản trị nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở, Phòng tổ chức và triển khai các nội dung tiếp thu trong các đợt tập huấn về kiến thức, kỹ năng cho chương trình SGK lớp 8.

- Tham dự các giờ dạy thực nghiệm, dự giờ chuyên môn dạy thực nghiệm của các trường do PGD tổ chức.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GV cụ thể: Các đồng chí giáo viên dạy tiếng Anh bồi dưỡng nâng cao năng lực. Các đ.c GV có bằng cao đẳng đi học đại học đảm bảo trình độ chuẩn theo luật GD 2019. Các

đồng chí dạy Lý, Hóa, Sinh đi học bồi dưỡng chuyên ngành Khoa học Tự nhiên đáp ứng chương trình GDPT 2018.

- Nâng cao năng lực, ý thức tự học, tự bồi dưỡng của mỗi cá nhân, không chỉ học trên sách vở mà học từ đồng nghiệp, học trong cuộc sống, học mọi lúc mọi nơi.

### **3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

#### *a. Nhiệm vụ*

3.2.1. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình. Chú trọng bố trí thiết bị dạy học hỗ trợ giáo viên giảng dạy tại các lớp như tivi, máy chiếu.

3.2.2. Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

3.2.3. Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

3.2.4. Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tham mưu UBND huyện phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông. Phối hợp với các Nhà xuất bản tập huấn cho giáo viên sử dụng sách giáo khoa và cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học mới 2022-2023 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định. Huy động các nguồn lực hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh thuộc chế độ chính sách, khó khăn ở vùng sâu, vùng dân tộc thiểu số.

3.2.5. Chú trọng đầu tư cho thư viện, đảm bảo hiệu quả hoạt động của thư viện đạt chuẩn mức độ 1.

3.2.6. Tiếp tục chú trọng xây dựng mô hình trường học sáng – xanh – sạch – đẹp trong đó có mô hình nhà vệ sinh thân thiện, mô hình “Vườn sinh vật” ...

#### *b. Giải pháp thực hiện.*

- Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Chú trọng đầu tư cho thư viện, đảm bảo hiệu quả hoạt động của thư viện đạt chuẩn, thư viện tiên tiến.

- Xây dựng kho học liệu bài giảng, Thiết bị dạy học số

- Tiếp tục chú trọng xây dựng mô hình trường học sáng – xanh – sạch – đẹp trong đó có mô hình nhà vệ sinh thân thiện, mô hình “Vườn sinh vật”.

### **3.3. Dạy thêm, học thêm.**

#### *a) Nhiệm vụ*

- Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường: Thông tư 17/2012 của BGD; Quyết định 2499 của Bộ GD ngày 26/8/2019 về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,10,11,12,13,14 của Thông tư 17; Quyết định số 22/2013 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội.

#### *b) Giải pháp thực hiện*

- Tổ chức họp CMHS, phổ biến các quy định về dạy thêm, học thêm (DHHT), CMHS đăng kí trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện.

- Xây dựng kế hoạch DTHT báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Nhà trường tổ chức phân chia học sinh từng khối lớp, theo năng lực học tập để xếp lớp, đảm bảo nguyên tắc lớp học thêm không trùng với lớp học chính khóa; phân công chuyên môn giáo viên; chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh được phân công...

- Tổ chức DHTH theo lịch, quản lý hoạt động DTHT đúng quy định, đảm bảo hiệu quả giáo dục.

- Lập sổ theo dõi việc dạy thêm học thêm. Tăng cường công tác kiểm tra dạy thêm học thêm.

- Giáo viên dạy có đơn xin dạy thêm, có kế hoạch dạy thêm, có giáo án dạy thêm.

### **3.4. Dạy học tự chọn**

#### *a) Nhiệm vụ*

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Tổ chức cho các lớp đầu cấp làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận PPDH và giáo dục trong nhà trường; tìm hiểu truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương. Khối 8,9 thực hiện chương trình theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc...

#### *b) Giải pháp thực hiện*

- Tổ chức thực hiện đủ nội dung hoạt động ngoài giờ lên lớp, tích hợp các nội dung giáo dục NGLL vào môn GDCD ở tất cả các khối lớp, ở các chủ đề giáo dục đạo đức, pháp luật. Thông qua đó giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn kỹ năng sống, kỹ năng ứng xử, giao tiếp, tinh thần hợp tác, khả năng tự quản, kỹ năng tự bảo vệ chăm sóc bản thân, thực hành pháp luật, phòng chống tai nạn, phòng chống dịch bệnh cho các em. Chú trọng tuyên truyền, giáo dục quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, công tác bảo vệ môi trường (xanh hóa trường lớp, nói không với rác thải nhựa); đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông. Các tiết chào cờ đầu tuần khuyến khích giáo viên bộ môn có mặt tham dự cùng học sinh.

- Tổ chức cho học sinh thi tìm hiểu thân thế sự nghiệp Bác Hồ. Giảng dạy tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh theo tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” do Ban Tuyên giáo TƯ và Bộ GD-ĐT ban hành mỗi tháng 1 chuyên đề (bài). Trong giảng dạy GV có thể sưu tầm thêm các tài liệu, hình ảnh phù hợp lồng ghép vào đề bài dạy sinh động và hiệu quả.

- Chú trọng giáo dục truyền thống cho học sinh thông qua: Tìm hiểu khu di tích lịch sử quốc gia (Chùa Sỏ, tượng đài Quế Sơn Oai hùng ...).

- Làm tốt công tác Đội TNTP, nâng cao chất lượng hoạt động tự quản của học sinh. Tạo cho học sinh có ý thức kỷ luật trong học tập và rèn luyện ở lớp học cũng như ở gia đình.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục pháp luật phòng chống tai nạn xã hội phối hợp với ban Công An xã tuyên truyền, giáo dục cho học sinh thực hiện tốt pháp luật, đảm bảo an toàn trường học, an toàn giao thông, thận trọng tinh táo khi tham gia mạng xã hội, không tàng trữ, sử dụng vũ khí thô sơ, đốt các loại pháo nổ và chơi đồ chơi nguy hiểm... Tổ chức cho 100% học sinh ký cam kết thực hiện tốt NĐ36/2009/NĐ-CP của chính phủ; luật số 14/2017/QH và các quy định đảm bảo an ninh trật tự của địa phương .

- Dạy tốt môn Giáo dục công dân. Lấy gương người tốt việc tốt ngay trong trường trong lớp để giáo dục học sinh. Giáo dục học sinh cách cư xử văn minh đoàn kết thương yêu giúp đỡ nhau trong học tập và tu dưỡng. Khuyến khích các em tham gia các hoạt động nhân đạo từ thiện.

- Đề cao tính kỷ luật trong nhà trường áp dụng nhiều hình thức giáo dục ngoại khoá đối với học sinh vi phạm nội qui...

- Tăng cường giáo dục kỹ năng PCCC, kỹ năng sống, kỹ năng tham gia giao thông, kỹ năng tự vệ bản thân, giữ gìn sức khỏe, kỹ năng ứng xử và giao tiếp.

- Mỗi cán bộ giáo viên cần làm tốt công tác tư vấn học đường theo thông tư 31/2017/BGDĐT nhằm giúp học sinh tự tháo gỡ những khó khăn trong cuộc sống để vươn lên. Trường thành lập tổ tư vấn học đường phân công đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách, xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động. Phấn đấu 100% học sinh có nhu cầu được tư vấn kịp thời. Coi trọng việc giúp đỡ học sinh yếu kém, học sinh khuyết tật, phối hợp với tổ chức Công đoàn phân công giáo viên công đoàn viên kèm cặp giúp đỡ học sinh cá biệt từ đầu năm học.

### **3.5. Công tác an ninh trật tự, an toàn trường học**

#### **a) Nhiệm vụ**

- Tập trung hoàn thành chỉ tiêu BHYT học sinh đạt 100% nhằm đảm bảo phương án an toàn về sức khỏe cho 100% học sinh.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo cơ sở vật chất trường học... tận dụng quỹ thời gian an toàn của năm học tập trung mọi nguồn lực đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục khi học sinh được đến trường.

#### **b) Giải pháp thực hiện**

- Xây dựng văn hóa học đường và môi trường giáo dục nhà trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ, kỷ cương.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục đạo đức pháp luật cho CBGVNV và HS toàn trường. Thực hiện việc ký cam kết với chính quyền địa phương, Công an xã, CMHS và HS trong việc thực hiện ATGT và phòng chống các tệ nạn XH:

+ Chỉ đạo cán bộ y tế của nhà trường thường xuyên có bài tuyên truyền phát trên loa truyền thanh của đội tuyên truyền măng non về các vấn đề để đảm bảo an toàn trường học.

+ Mời công an xã tuyên truyền vào giờ chào cờ về PCCC, ATGT, PCMT.

- Kế hoạch dạy học môn GDCD có phân tích hợp tuyên truyền các vấn đề an ninh trật tự, an toàn trường học cũng như là liên hệ thực tế để học sinh hiểu và nâng cao ý thức.

- Thành lập tổ xung kích gồm đại diện BGH, giáo viên trực, đoàn viên tham gia giảm áp lực giao thông, chống ùn tắc trước cổng trường.

- Phối hợp với trung y tế huyện, trạm y tế xã Tân Ước tổ chức khám sức khỏe, tuyên truyền và thực hiện phòng chống dịch bệnh cho HS.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, công an xã và các lực lượng xã hội để đảm bảo công tác an ninh trường học, trật tự an toàn giao thông trước cổng trường.

- Đối với công tác phòng cháy, chữa cháy:

+ Thành lập đội phòng cháy, chữa cháy của nhà trường;

+ Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn về công tác PCCC do các cơ quan chức năng tổ chức;

+ Phối hợp với cơ quan CS PCCC tổ chức tập huấn các kỹ năng thực hành, sử dụng trang thiết bị PCCC mà nhà trường mới được trang bị cho nhóm bảo vệ và đội phòng cháy chữa cháy của nhà trường;

+ Thường xuyên tuyên truyền về công tác phòng cháy, chữa cháy cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường;

+ Lòng ghép dạy kiến thức về PCCC và cứu hộ cứu nạn cho HS toàn trường trong các buổi SH tập thể, sinh hoạt ngoại khóa.

+ Định kỳ tổ chức kiểm tra các trang thiết bị cứu hỏa, thay thế các trang thiết bị hỏng, không sử dụng được;

+ Thực hiện nghiêm túc qui định tắt hết các thiết bị điện của các phòng làm việc, phòng học khi không sử dụng.

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho HS.

### **3.6. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục**

#### **a) Nhiệm vụ**

- Thực hiện thông báo số 3239/TB-SGDĐT ngày 07/9/2023 về Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội tại Hội nghị triển khai chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ kí số cá nhân và quản lý các khoản thu không sử dụng tiền mặt trong trường học ngành GD&ĐT Hà Nội.

- Thực hiện kế hoạch của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT ngành GD&ĐT lần thứ VI với chủ đề “Chuyển đổi số ngành GD&ĐT theo định hướng giáo dục thông minh”.

- Chú trọng ứng dụng CNTT trong tổ chức dạy học; tăng cường sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao. Triển khai đầy đủ, hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động dạy học: Hanoistudy, smartschool, vioedu... theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh;



- Sử dụng sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, học bạ điện tử thông qua hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu của ngành.

- Chuẩn bị phòng học Tin học thực hiện dạy học môn Tin học lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2023 - 2024.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT cho CBGV,NV, khuyến khích học hỏi nâng cao trình độ sử dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý, đưa tiêu chí ứng dụng CNTT vào tiêu chí thi đua

- Phát huy tối đa công năng sử dụng phòng Tin học, lắp đặt thêm các phòng học có máy tính, máy chiếu.

- Phát huy công năng hệ thống Camera trong công tác quản lý học sinh và giờ dạy.

- Tập huấn cho cán bộ GV và nhân viên kỹ năng Sử dụng sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, học bạ điện tử thông qua hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tổ chức các cuộc thi cấp trường về kỹ năng CNTT, thi thiết kế bài giảng

E Learning, bình chọn bài giảng hay trên tháng .... Các cuộc thi được phát động đến tất cả CBGVNV trong nhà trường; Kết thúc các cuộc thi có tuyên dương khen thưởng.

***3.7. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động, phong trào và các hoạt động mới***

*a) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.

- Tham dự Hội nghị ký kết BB ghi nhớ về chương trình kết nghĩa, triển khai phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025 với trường THCS Thượng Cát.

Tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động và tổ chức.

*b) Giải pháp thực hiện*

- Tích cực hưởng ứng cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”. Mở rộng nội dung, tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Hai không” và cuộc vận động “*Xây dựng Nhà trường văn hóa, nhà giáo mẫu mực, HS thanh lịch*”.

- Phối kết hợp các tổ chức trong nhà trường: chi bộ, công đoàn, liên đội trong việc tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- Động viên khuyến khích bằng vật chất, tinh thần cho thành viên tham gia.

#### **4. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học**

##### *a) Nhiệm vụ*

Tiếp tục đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

##### *b) Giải pháp thực hiện*

- Thường xuyên tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.
- Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương để hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.
- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.
- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.
- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 7 hàng tuần.

#### **5. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

##### *a. Nhiệm vụ.*

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Tiếp tục thực hiện và lan tỏa Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 2470/KH-SGDĐT ngày 17/8/2022 về việc tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội giai đoạn 2022 – 2025 định hướng đến năm 2030; thực hiện công văn số 1132/KH-SGDĐT ngày 13/4/2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin ngành giáo dục và đào tạo năm 2023.

- Thông báo số 3239/TB-SGDĐT ngày 07/9/2023 về Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội tại Hội nghị triển khai chuyển đổi số trong quản lý

## hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ kí số cá nhân và quản lý các khoản thu không sử dụng tiền mặt trong trường học ngành GD&ĐT Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm học, thông qua các quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT..., thống nhất các quy định, quy chế của đơn vị... trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng. Tăng cường giao quyền tự chủ cho các nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Phòng GD&ĐT.

- Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tổ chức chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, địa phương. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn toàn huyện. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm, từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống Hanoi Study.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục THCS; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tham dự ngày hội CNTT ngành GD&ĐT lần thứ VI với chủ đề “Chuyển đổi số ngành GD&ĐT theo định hướng giáo dục thông minh”. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGD&ĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GD&ĐT. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó không được lạm dụng vị trí công tác để thực hiện/tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào; chú trọng ứng dụng CNTT trong quản lý thời gian học sinh học tập, sinh hoạt tại trường; ưu tiên sử dụng Thẻ học sinh tích hợp Thẻ thu

viện, thẻ điểm danh... Triển khai chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ kí số cá nhân và quản lý các khoản thu không dùng tiền mặt trong trường học theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực giáo viên tiếng Anh; bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên tiếng Anh theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT, nâng chuẩn giáo viên tiếng Anh THCS theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; chuẩn bị và triển khai Chương trình GDPT; lựa chọn sách giáo khoa; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; công tác quản lý các cơ sở giáo dục THCS tư thục, các cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài, các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục của nước ngoài, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài theo Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018, Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Chính phủ; nội dung giáo dục bắt buộc dành cho học sinh Việt Nam tại các cơ sở giáo dục tư thục có vốn đầu tư nước ngoài theo Thông tư 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và các văn bản của Sở GDĐT.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập.

- Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục THCS; xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Các cơ sở giáo dục tư thục đẩy mạnh xây dựng phát triển liên kết giáo dục với nước ngoài thực hiện chương trình tích hợp theo quy định.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa

phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục THCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục THCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

#### *b. Giải pháp thực hiện*

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

- Trường, tổ nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, đảm bảo chất lượng, tránh hình thức, có minh chứng rõ ràng và được lưu trữ khoa học.

- Tham gia có hiệu quả các buổi Sinh hoạt chuyên môn của PGD

- Tiếp tục đổi mới dạy học và đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua các hoạt động “Ngày chuyên môn”. Thực hiện tốt “Ngày chuyên môn”/tháng. Đánh giá đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT. Các trường gửi minh chứng việc thực hiện ngày chuyên môn hàng tháng về Phòng GDĐT làm căn cứ đánh giá thi đua.

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên trang mạng "Trường học kết nối" và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống Hanoi Study.

- Thực hiện tốt tinh thần “Bám trường bám lớp - Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”, tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hoạt động dạy học của các nhà trường.

- Tổ chức thao giảng định kì các môn văn hóa và tuyển chọn giáo viên dạy giỏi các môn cho năm học tiếp theo. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, nhân viên chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình

tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; quản lý chặt chẽ việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường; quản lý các khoản tài trợ theo qui định hiện hành.

- Tổ chức ôn luyện thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa và các môn khoa học, các cuộc thi quốc gia và quốc tế. Phòng GDĐT ra đề kiểm tra học kì lớp 6,7,8 với một số môn (Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý...), ra đề rà soát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 (tháng 3-4/2024), ra đề kiểm tra học kì với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (và môn thứ 4) lớp 9, tổ chức chấm chéo và rút kinh nghiệm.

- Ôn luyện kì thi Olympic ở khối 6,7,8; Đấu trường Toán học Vioedu, Violympic.

Xây dựng chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn, địa phương.

Chỉ đạo giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên công thông tin của Bộ GDĐT và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa cấp THCS trên hệ thống Hanoi Study.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn ; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó không được lạm dụng vị trí công tác để thực hiện, tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào; chú trọng ứng dụng CNTT trong quản lý thời gian học sinh học tập, sinh hoạt tại trường; ưu tiên sử dụng Thẻ học sinh tích hợp Thẻ thư viện, thẻ điểm danh...

- Tăng cường việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học

phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập.

- Cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục THCS; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục THCS để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng

## **6. Công tác thi đua, khen thưởng**

### *a. Nhiệm vụ.*

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các trường THCS, cán bộ quản lý và giáo viên trung học theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

### *b. Giải pháp thực hiện.*

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT- BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT.

- Cụ thể hoá tiêu chí thi đua tại Công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 của Bộ GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học 2021-2022, đảm bảo công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc tạo nên phong trào thi đua dạy tốt - học tốt trong toàn ngành. Cải tiến công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng hiệu quả Internet.

- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng trực tuyến, bài giảng trên truyền hình, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học trực tuyến và

trực tiếp, ứng phó kịp thời với tình hình dịch Covid-19 tại địa phương, nhà trường.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường tạo động lực thúc đẩy mỗi cán bộ GV, NV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

Họp bình xét thi đua dân chủ khách quan.

## **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Tổ chức thực hiện.**

- Chấp hành tốt sự chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch, đảm bảo an toàn sức khỏe cho CB, GV, NV và học sinh toàn ngành.

- Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường trong đó đặc biệt coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; thực hiện đúng quy định về đạo đức nhà giáo; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng quản lý giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và giáo dục mũi nhọn.

- Thực hiện đúng, có hiệu quả hướng dẫn về chuyên môn của Sở GDĐT Hà Nội.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu, dạy thêm sai quy định.

### **2. Phân công nhiệm vụ.**

#### **\* Chi bộ và Ban giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện; kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của từng bộ phận và báo cáo cơ quan cấp trên.

- Chi bộ lãnh đạo tất cả các tổ chức, đoàn thể trong trường học thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức kết nạp 01 đảng viên mới.

#### **\* Hiệu trưởng: Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Quý**



- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi là Điều lệ trường trung học); bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định tại Điều lệ trường trung học;

- Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường trung học. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ trường trung học;

- Chịu trách nhiệm trước phòng GDĐT Thanh Oai, UBND huyện Thanh Oai về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các hoạt động của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết, của Đảng, Nhà nước và các cấp tới CBGVNV, học sinh trong trường.

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

- Phụ trách tổ KHXH.

**\* Phó Hiệu trưởng: Đồng chí Đinh Thị Thanh Tâm.**

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường do Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

\* Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động về công tác chuyên môn.

- Quản lý, điều hành tất cả các hoạt động, công việc chuyên môn.

- Ký duyệt các hoạt động về chuyên môn của GV và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực chuyên môn khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

- Tổ chức chỉ đạo các chuyên đề, ngoại khoá, dạy học tự chọn.

- Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn. (Lịch báo giảng, KH của tổ chuyên môn, KH giảng dạy của GV ...) biên chế lớp, tuyển sinh, sơ kết, tổng kết.

- Quản lý chỉ đạo công thông tin điện tử, trang websid trường, triển khai các phần mềm trong quản lý, dạy học, học sinh giỏi, phụ đạo hs yếu kém.

- Chỉ đạo tổ hành chính thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn.

- Chỉ đạo GV và cán bộ phụ trách Sách - Thiết bị, quản lý sử dụng các phòng thiết bị, bộ môn đưa vào sử dụng có hiệu quả.

- Chỉ đạo làm Phổ cập, tuyển sinh lớp 6 và lớp 10, xét tốt nghiệp.

- Quy chế dân chủ trong nhà trường, công tác thanh kiểm tra gv

- Phụ trách công tác khuyến học khuyến tài, các hội thi học sinh giỏi và các hội thi khác liên quan đến chuyên môn.

- Quản lí CSVC các lớp học

- Phụ trách Y tế, vệ sinh môi trường, các hoạt động đoàn, đội

- Phụ trách công tác thư viện

- Phụ trách và chỉ đạo các hoạt động ngoài giờ. Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động đoàn thể theo qui định của ngành. Chịu trách nhiệm theo dõi.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, giáo dục, vận động quần chúng, xây dựng khối đoàn kết, thực hiện 3 cuộc vận động lớn và phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực*”, “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, “*Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”. Chủ động, phối hợp với các tổ chức

đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức các phong trào nhằm thúc đẩy hoạt động dạy và học.

- Chỉ đạo và theo dõi các hoạt động và các chỉ số về công tác thi đua của CB, GV, NV, HS trong trường. tổng phụ trách, trật tự, kỷ luật, giáo dục học sinh vi phạm nội quy, quy chế nhà trường, phân công các lớp lao động.

- Phụ trách hướng nghiệp, nghề cho học sinh lớp 9, theo dõi học sinh khối 8 học nghề, công tác chủ nhiệm, công tác Đội, chữ thập đỏ; Xây dựng môi trường XSD và AT, Các hoạt động về ATGT, Ma túy và các hoạt động xã hội khác

- Chỉ đạo các câu lạc bộ hoạt động, các đội tuyển thể dục thể thao, các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, về sinh môi trường, chỉ đạo các câu lạc bộ hoạt động, trồng và chăm sóc cây trong sân trường.

- Làm một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xếp loại cán bộ, viên chức hàng tháng, năm.

- Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước phòng GD&ĐT Thanh Oai, UBND Huyện.

- Phụ trách tổ KHTN,

**\* Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn**

- Thực hiện sự chỉ đạo và phân công của BGH nhà trường.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của tổ.

- Hằng tuần duyệt giao án của các thành viên trong tổ.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ và báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ với BGH nhà trường.

**\* Cán bộ, giáo viên và nhân viên**

- Xây dựng kế hoạch cá nhân dựa trên kế hoạch của tổ.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của tổ chuyên môn và Tổ trưởng.

- Thực hiện đánh giá cá nhân hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm theo qui định.

**\* Công đoàn**

- Phối hợp với BGH xây dựng kế hoạch hoạt động, chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, giám sát công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và các dịp lễ tết.

- Đề xuất, tổ chức cho CB, GV, NV đi tham quan, học tập và nghỉ dưỡng trong năm.

**\* Chi đoàn, Liên Đội**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, tổ chức các hoạt động hàng tháng theo chủ điểm cho học sinh.

- Phối hợp với GVCN tổ chức hoạt động ngoại khóa góp phần giáo dục đạo đức cho HS.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường tổ chức cho HS tham quan, học tập trải nghiệm sáng tạo; kết nạp Đội cho HS khối 6,7,8; trưởng thành Đội và kết nạp Đoàn cho HS khối 9.

**\* Thanh tra nhân dân**

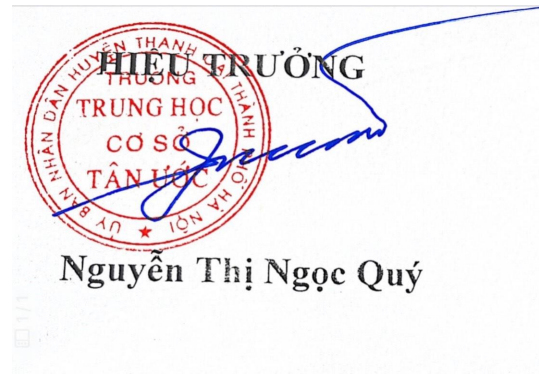
- Kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Giải quyết các vụ việc kịp thời, dứt điểm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của trường THCS Tân Ước. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- BGH, Tổ CM (để th/h);
- Lưu: VT (Liên, 03b).



**LỊCH TRIỂN KHAI**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẤP THCS NĂM HỌC 2023 – 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THCSTU ngày tháng 9 năm 2023*  
*của trường Trung học cơ sở Tân Ước)*

| <b>Tháng</b> | <b>Công việc</b>   | <b>Người phụ trách</b>  |
|--------------|--|---|
| Tháng 8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho học sinh thi lại.</li> <li>- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn cho CBQL, giáo viên.</li> <li>- Tham gia các cuộc tập huấn của phòng, Sở.</li> <li>- Đăng kí chuẩn PCGD, XMC các mức độ năm 2023.</li> <li>- Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu.</li> <li>- Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục, Phòng GDĐT phê duyệt các kế hoạch cho năm học mới.</li> <li>- GV xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn nộp về PDDT.</li> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới, sắp xếp thiết bị đồ dùng, vệ sinh trường lớp, giao nhận cơ sở vật chất cho các lớp.</li> <li>- Kiểm kê, lên kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học.</li> <li>- Dự Lễ tổng kết năm học 2022-2023 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023- 2024.</li> <li>- 100% giáo viên tham gia Hội nghị giáo vụ đầu năm theo lịch của PGD.</li> <li>- Tham dự Hội nghị ký kết BB ghi nhớ về chương trình kết nghĩa, triển khai phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025 với trường THCS Thượng Cát.</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Tâm</li> <li>- Đ/c Quý + Tâm</li> <li>- GV được cử.</li> <li>- Đ/c Tâm</li> <li>- Đ/c Tâm</li> <li>- BGH</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- BGH.</li> <li>- Đ/c Tâm, NVTB.</li> <li>- Đ/c Quý</li> <li>- BGH + GV.</li> <li>- Ban trung tâm.</li> <li>- NV Thư viện.</li> </ul> |
| Tháng 9/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới 5/9.</li> <li>- Thực hiện giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội, ATGT, PCCC.</li> <li>- Tổ chức tết trung thu phát thưởng cho con CBGVCNV</li> <li>- Phát động các cuộc vận động đã nêu trong Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.</li> <li>- Triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH + các đoàn thể</li> <li>- Đ/c Tâm, GV dạy.</li> <li>- BGH, Công đoàn.</li> <li>- BGH + Ban HĐTT</li> <li>- Đ/c Quý, CTCĐ.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục TTATGT. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục ATGT.</li> <li>- Nộp kế hoạch năm học của nhà trường về PGD.</li> <li>- Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GDĐT.</li> <li>- Họp Ban đại diện CMHS, triển khai các hoạt động.</li> <li>- Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD.</li> <li>- Hoàn thành việc phân công chuyên môn, nhắc lớp cho học sinh, xếp lớp trong phần mềm CSDL. Hoàn thành in sổ điểm cá nhân.</li> <li>- Đón Đoàn Kiểm tra công nhận PCGD cấp THCS mức độ 3.</li> <li>- Nhà trường thành lập các đội tuyển HSG lớp 9, tổ chức bồi dưỡng HSG, lập danh sách HS gặp khó khăn trong học tập, tổ chức phụ đạo.</li> <li>- Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 50</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (nếu có).</li> <li>- Kiện toàn các tổ chức, các đoàn thể</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm nộp PGD.</li> <li>- Duyệt kế hoạch thu- chi.</li> <li>- Phát động thi đua đợt 1.</li> <li>- Dự giờ, kiểm tra đột xuất giáo viên.</li> <li>- Khai giảng lớp học nghề lớp 8</li> <li>- Tiếp tục làm phổ cập, cập nhật phần mềm trên hệ thống PCGD-XMC</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra về công tác PCCC</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Quý + HĐSP</li> <li>- Đ/c Quý.</li> <li>- BGH, GV.</li> <li>- BGH, BHĐTT.</li> <li>- BGH, GVCN</li> <li>- Đ/c Diệp.</li> <li>- Đ/c Kỳ.</li> <li>- BGH+Tổ phổ cập.</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> <li>- Đ/c Tâm, GVTD</li> <li>- BGH</li> <li>- Ban chi ủy, BGH.</li> <li>- Đ/c Tâm, GV dạy.</li> <li>- Đ/c Quý, Diệp</li> <li>- TPT.</li> <li>- BGH, Tổ CM.</li> <li>- Đ/c Quý, GV dạy.</li> <li>- Đ/c Diệp, Liên.</li> <li>- BGH</li> <li>- CB thư viện.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội nghị CNVC, đăng ký thi đua, làm sáng kiến kinh nghiệm.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, CTCĐ.</li> <li>- Đ/c Quý + TTCM</li> </ul>  |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| Tháng 10/2023 | <p>triển năng lực. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.</li> <li>- Nộp về DS đăng kí danh hiệu thi đua cấp cơ sở về PGD.</li> <li>- Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa KHKT dành cho HS cấp quận, huyện, thị xã (nếu có).</li> <li>- Tham gia kì thi chọn HSG lớp 9 cấp huyện (vòng 1).</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD (nếu có).</li> <li>- Thao giảng đợt 1.</li> <li>- Thanh Tra toàn diện nhà giáo.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất giáo viên.</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày truyền thống lực lượng vũ trang thủ đô.</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm 20/10.</li> <li>- Phát động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2023.</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> <li>- Xây dựng KH công tác GDĐT, hoạt động thể thao và Y tế trường học.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- TPT, GV Văn.</li> <li>- CTCĐ.</li> <li>- Đ/c Tâm.</li> <li>- Đ/c Tâm+ GV dạy đội tuyển.</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH, Tổ CM</li> <li>- BGH+ TTCM</li> <li>- BGH+ Tổ CM</li> <li>- Ban HĐTT</li> <li>- Ban HĐTT</li> <li>- Ban giám hiệu.</li> <li>- Đ/c Dung</li> <li>- Đ/c Tâm, Huyện.</li> <li>- BGH, GV.</li> </ul> |
| Tháng 11/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia Hội thi GVDG môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học cấp thành phố</li> <li>- Kiểm tra toàn diện hồ sơ CBGV đợt 1.</li> <li>- Nhà trường tuyển chọn và trưng bày đề tài trong cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS cấp huyện (vòng 1).</li> <li>- Phát động phong trào thi đua chào mừng Kỷ niệm 41 ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11).</li> <li>- Bồi dưỡng HSG lớp 9 dự thi cấp TP (Nếu có).</li> <li>- Hưởng ứng ngày Pháp luật Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam 9/11.</li> <li>- Đón PGD kiểm tra chuyên môn. (Nếu có).</li> <li>- Tiếp tục thao giảng đợt 20/11</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Duyên.</li> <li>- BGH, Tổ CM.</li> <li>- Đ/c Quý , GVCN</li> <li>TPT.</li> <li>- Đ/c Tâm.</li> <li>- BGH + GV BD.</li> <li>- CB, GV, HS.</li> <li>- Đ/c Quý + Ban TT</li> <li>- BGH, Tổ CM.</li> </ul>  |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh tra toàn diện các nhà giáo</li> <li>- Kiểm tra dân chủ, bình xét thi đua.</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH + TTCM</li> <li>- Ban thi đua.</li> <li>- Đ/c Dung.</li> <li>- BGH, GV.</li> </ul>  |
| Tháng 12/2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1; Sơ kết các cuộc vận động. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS theo lịch.</li> <li>- Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS; Tổng kết công tác PCMT năm 2023 và triển khai kế hoạch năm 2024.</li> <li>- Tham dự các chuyên đề chuyên môn và khảo sát đánh giá ngoài trường trung học đạt chuẩn Quốc gia theo kế hoạch.</li> <li>- Tham dự cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử Elearning, kho học liệu điện tử.</li> <li>- Đón PGD kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại nhà trường.(Nếu có).</li> <li>- Tham dự các hội nghị thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8.</li> <li>- Thi HSG lớp 9 khoa học trẻ.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 22-12</li> <li>- Tổ chức trưng bày, triển lãm, giới thiệu sách.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, Tổ CM.</li> <li>- Đ/c Quý, TPT</li> <li>- BGH, Ban TT</li> <li>- Giáo viên.</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> <li>- GV bồi dưỡng</li> <li>- Đ/c Tâm, TPT.</li> <li>- CB Thư viện.</li> <li>- BGH, GV.</li> </ul> |
| Tháng 01/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch.</li> <li>- Bồi dưỡng HSG các môn văn hóa và khoa học cấp TP (Nếu có), thi nghề phổ thông.</li> <li>- Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS Trung học cấp thành phố (nếu có).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Quý</li> <li>- GV dạy.</li> <li>- GV dạy.</li> </ul>  |



|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. Thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 9.</li> <li>- Tham dự các chuyên đề chuyên môn và khảo sát đánh giá ngoài trường đạt chuẩn Quốc gia.</li> <li>- Tham dự các hội nghị thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo Chương trình GDPT 2018.</li> <li>- Đón PGD kiểm tra chuyên môn. (Nếu có)</li> <li>- Hoàn thành điểm các bộ môn và sổ điểm lớp học kỳ I.</li> <li>- Kiểm tra dân chủ, bình xét thi đua cuối HK I.</li> <li>- Phát động thi đua đợt 3.</li> <li>- Họp CMHS sơ kết học kỳ I.</li> <li>- Thi HSG các môn lớp 9 cấp TP (nếu có)</li> <li>- Thành lập đội tuyển Olympic lớp 6,7,8; tổ chức bồi dưỡng, ôn luyện.</li> <li>- Tổ chức trung kết cấp trường Đấu trường Toán học</li> <li>- Kiểm tra giáo viên.</li> <li>- Tổ chức thao giảng đợt 2</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN, GV dạy.</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> <li>- BGH</li> <li>- Giáo viên.</li> <li>- HĐ thi đua KT</li> <li>- TPT.</li> <li>- BGH + GVCN</li> <li>- BGH + GV dạy.</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- CB Thư viện.</li> <li>- BGH, GV.</li> </ul> |
| Tháng 2/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia Hội thi GVĐG cấp huyện các môn GDCD, Địa lý, Thể dục.</li> <li>- Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.</li> <li>- Đón SGD kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch và khảo sát đánh giá ngoài kiểm tra trường THCS đạt chuẩn Quốc gia.</li> <li>- Thực nghiệm tài liệu GDĐP lớp 9 (nếu có)</li> <li>- Tham dự các hội nghị thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo chương trình GDPT 2018</li> <li>- Đón PGD kiểm tra chuyên môn.(Nếu có)</li> <li>- Triển khai chuyên đề 3, thao giảng đợt 26/3.</li> <li>- Bồi dưỡng HS thi Olympic.</li> <li>- Kỷ niệm ngày 3/2 và phát động thi đua 26/3.</li> <li>- Hoàn thiện đề cương SKKN.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Phương, Hường, Hằng.</li> <li>- GV được phân công.</li> <li>- BGH</li> <li>- GV được PC.</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> <li>- BGH + TTCM</li> <li>- BGH, Tổ CM</li> <li>- Đ/c Tâm+ GV dạy</li> <li>- Ban HĐTT</li> <li>- BGH+Ban TĐ</li> </ul>  |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giáo viên.</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn, đón Tết Nguyên đán 2024.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, TTCM</li> <li>- CB Thư viện.</li> <li>- BGH, GV.</li> <li>- BGH</li> </ul>   |
| Tháng 3/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch.</li> <li>- Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2024.</li> <li>- Tham gia kì thi Toán Hà Nội mở rộng – HOMC (nếu có).</li> <li>- Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (trước 15/3).</li> <li>- Tham gia các hội nghị thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8.</li> <li>- Đón Phòng GD&amp;ĐT kiểm tra công tác thư viện.</li> <li>- Thao giảng đợt 26/3.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập</li> <li>- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ CBGV đợt 2.</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.</li> <li>- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển Olympic.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10 THPT.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV được phân công</li> <li>- Bí thư chi đoàn, TPT.</li> <li>- GV dạy toán.</li> <li>- Đ/c Quý</li> <li>- BGH+GV dạy.</li> <li>- BGH, NVTV.</li> <li>- Đ/c Tâm, Tổ CM.</li> <li>- BGH+TPT+ GVCN</li> <li>- BGH + TTCM</li> <li>- CB Thư viện.</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- GV dạy.</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> </ul> |
| Tháng 4/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch</li> <li>- Thực nghiệm và hoàn thiện tài liệu GDĐP lớp 8</li> <li>- Đón kiểm tra các đơn vị về công tác PCMT.</li> <li>- Tham dự các hội nghị thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV được phân công.</li> <li>- BGH + TTCM</li> <li>- BGH + TTCM</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> </ul>   |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự kì thi Olympic lớp 6,7,8; chung kết Đấu trường Toán học.</li> <li>- Đón PGD kiểm tra chuyên môn.(Nếu có)</li> <li>- Khảo sát chất lượng môn ngữ văn, Toán, tiếng anh và môn thứ 4 (lớp 9) theo đề của phòng.</li> <li>- Ôn tập học kỳ II</li> <li>- Kiểm tra giáo viên.</li> <li>- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 30/4 và 19/5.</li> <li>- HĐKH nhà trường chăm SKKN.</li> <li>- Nộp SKKN cấp huyện</li> <li>- Quyết toán học phí.</li> <li>- Kiểm tra về công tác phòng chống ma túy.</li> <li>- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn thi vào lớp 10.</li> <li>- Tổ chức trưng bày, triển lãm, giới thiệu sách</li> <li>- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ chịu trách nhiệm” Giai đoạn 2022 – 2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV dạy đội tuyển.</li> <li>- BGH.</li> <li>- Đ/c Tâm, tổ CM</li> <li>- Tổ CM.</li> <li>- BGH, TTCM.</li> <li>- Ban HĐTT.</li> <li>- HĐKH</li> <li>- Đ/c Tâm +NV</li> <li>- Đ/c Diệp</li> <li>- BGH.</li> <li>- Đ/c Quý</li> <li>- Đ/c Dung</li> <li>- BGH, GV</li> </ul> |
| Tháng 5/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón SGD kiểm tra nhiệm vụ năm học; khảo sát đánh giá ngoài các trường đạt chuẩn Quốc gia.</li> <li>- Kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học.</li> <li>- Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học.</li> <li>- Nộp kết quả điểm THCS (30/5). Xét tốt nghiệp THCS.</li> <li>- Tham dự các hội nghị thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo Chương trình GDPT 2018.</li> <li>- Nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 9.</li> <li>- Đón Phòng GDĐT kiểm tra an toàn trường học, hướng dẫn các trường lập hồ sơ đề nghị UBND huyện cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Cử GV dạy lớp 9 năm học 2024-2025 dự tập huấn chuyên môn theo KH của Bộ, Sở (nếu có)</li> <li>- Thi khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và môn thi thứ 4 cho học sinh lớp 9.</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- BGH, GV lớp 9.</li> <li>- Đ/c Quý + GV + HS</li> <li>- BGH+GV+Đ/c kỳ</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> <li>- BGH, GV được PC.</li> <li>- BGH.</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> <li>- BGH, GV dạy.</li> </ul>   |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai làm hồ sơ cho thí sinh dự thi vào lớp 10 THPT.</li> <li>- Họp CMHS tổng kết năm học.</li> <li>- Bàn giao CSVC, TBDH.</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức ôn thi vào lớp 10 cho học sinh.</li> <li>- Lập DS cán bộ làm thi, tuyển sinh.</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, GVCN lớp 9</li> <li>- BGH+GVCN</li> <li>- Đ/c Tâm+ Huyền</li> <li>- Đ/c Quý</li> <li>- Đ/c Quý</li> <li>- Đ/c Dung</li> </ul>  |
| Tháng 6/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp báo cáo tổng kết năm học về Phòng GDĐT trước ngày 05/6/2024.</li> <li>- Thi tuyển sinh vào 10 – THPT.</li> <li>- Duyệt thi đua.</li> <li>- Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2024.</li> <li>- Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2024 - ngày toàn dân PCMT.</li> <li>- Tham dự các hội nghị thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7,8.</li> <li>- Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 9.</li> <li>- Đón PGD kiểm tra hoạt động hè, phổ cập bơi. (Nếu có)</li> <li>- Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua và SKKN (trước 15/6)</li> <li>- Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 11/6)</li> <li>- Nộp báo cáo đánh giá cán bộ GV</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Quý.</li> <li>- BGH, GVCN lớp 9</li> <li>- HĐ TĐKT</li> <li>- BGH</li> <li>- BGH +TPT</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- BGH+ GV</li> <li>- BGH.</li> <li>- HĐ TĐKT</li> <li>- Đ/c Quý</li> <li>- Đ/c Quý</li> <li>- Đ/c Dung</li> </ul> |
| Tháng 7/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.</li> <li>- Chuẩn bị triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp.</li> <li>- Đón SGD, Phòng kiểm tra hoạt động hè, phổ cập bơi (Nếu có)</li> <li>- Tổ chức giới thiệu sách.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, Tổ CM.</li> <li>- HĐ tuyển sinh.</li> <li>- BGH</li> <li>- Đ/c Dung.</li> </ul>  |