

Số: 180/KH-THCSTU

Tân Ước, ngày 26 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện 3 công khai năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-THCSTU, ngày 09 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Tân Ước về việc ban hành Kế hoạch năm học 2023 - 2024;

Hiệu trưởng Trường THCS Tân Ước lập Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.
- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục mà nhà trường giảng dạy, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện



cơ sở vật chất của nhà trường (phòng học, thiết bị dạy học...) các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm, sức khỏe của học sinh, dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu 09*).

1.2. Công khai về chất lượng giáo dục thực tế

- Sĩ số học sinh trong từng lớp, từng khối lớp, số học sinh nam, nữ từng lớp.
- Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh về các bộ môn văn hóa, các cuộc thi về TDTT; tỉ lệ học sinh đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp THCS, đỗ vào lớp 10 hệ công lập.
- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá (*Biểu mẫu 10*).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất

Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (*Biểu mẫu 11*).

2.2. Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số cán bộ, giáo viên, hình thức tuyển dụng theo ND 116 (biên chế, hợp đồng làm việc);
- Số lượng, trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo và bồi dưỡng (*Biểu mẫu 12*).

3. Công khai thu chi tài chính

3.1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3.2. Học phí và các khoản thu khác từ người học

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

3.3. Công khai các khoản chi theo từng năm học

- Chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, chi đầu tư xây dựng, mua sắm, chi khen thưởng, chi hoạt động phong trào.
- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách.
- Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra (nếu có).

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường: c2tanuoc.thanhoai.edu.vn
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp với ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

1. Ban giám hiệu

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường
- + Trưởng ban: Hiệu trưởng nhà trường
- + Phó trưởng ban: Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn
- + Ủy viên: Tổ trưởng chuyên môn, Tổng phụ trách Đội.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo.
- + Trưởng Ban: Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ kết, tổng kết đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện “3 công khai” của nhà trường.
- + Phó trưởng ban: Triển khai kế hoạch của Trưởng ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của phòng Giáo dục và Đào tạo.
- + Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;



Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

2. Tổ chuyên môn.

Chỉ đạo trực tiếp các tổ viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023– 2024 (thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Phòng GD&ĐT), kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trường ban về tình hình triển khai quy chế thực hiện công khai đối của nhà trường.

3. Đối với các tổ chức khác

Phối kết hợp giám sát, hoàn thiện thêm thông tin để làm tốt công khai trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023 - 2024 của trường THCS Tân Ước. Yêu cầu các đồng chí được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo(t/h);
- Lưu Hồ sơ công khai;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Ngọc Quý